



## FİRMA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No: FR.KAM.005  
Yayın Tarihi: 24.02.2020  
Revizyon No: 01  
Revizyon Tarihi: 10.02.2025

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	KRİTER AÇIKLAMASI	Çok İyi 5	İyi 4	Orta 3	Zayıf 2	Çok Zayıf 1	Değerlendirme Yapılmadı
Bilgiyi Uygulama Yeteneği	Mevcut bilgisini hayata geçirmede gösterdiği başarı.						
İletişim Becerisi	Gelen yazılı veya sözlü talimatları doğru algılama ve ifade etme.						
Ekip Çalışmasına Yatkınlık	Çalışma arkadaşları ile yardımlaşma, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilme.						
Kendini Geliştirme	Yeniliklere açık olma, eksikleri görüp tamamlayabilme.						
Temsil Yeteneği	Dış görünüş ve nezaket, kurum içi davranışları ile örnek olabilme.						
Yaratıcılık	Yeni fikirler üretebilme, çeşitli yaklaşım ve perspektiflerisentezleyerek amaçları doğrultusunda kullanabilme.						
Sorun Çözme	Sorunları tespit edebilme yeteneği, çözüm önerisi geliştirme yeteneği.						
Analitik Düşünme	Verileri karşılaştırabilme, karmaşık yapıları kavrayabilme ve çözebilme.						
Kaynak Yönetimi	Zamanı ve diğer önemli kaynakları iyi değerlendirme.						
Staratejik Bakış	Olaylara, geleceğe bakabilme, hedef koyarak ulaşılması için gerekenleri planlayabilme.						
Özverili Çalışma	Görev ve sorumluluklarının bilincinde olma.						
İnsiyatif Kullanma	Gerektiğinde tek başına olaylara yön verme ve etkide bulunmak için çaba gösterme.						
Zaman Yönetimi	Öncelikleri belirleme, iş planlamasını ve organizasyonu, zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirme.						
Vizyon Sahibi Olmak	Mesleğe yönelik görüşlerindeki tutarlılık, ne yapması gerektiğini bilmek, neden staj yaptığını ve kazandıklarını bilmek.						



## FİRMA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No: FR.KAM.005  
Yayın Tarihi: 24.02.2020  
Revizyon No: 01  
Revizyon Tarihi: 10.02.2025

Motivasyon	İşlerin yoğun ve stresli olduğu ortamlarda çalışma arkadaşlarına yaklaşımı, onlara heyecan verici girişimlerde bulunabilme.						
Olgunluk Derecesi	Öğrencinin duygusal olgunluk çerçevesinde değerlendirilmesi.						
Disiplin	Öğrencinin işe başlama ve bitiş saatlerine uyumu, verilen görevi verilen sürelerde bitirmeye gösterdiği özen.						
İş Ahlakı	Öğrencinin kuruluşunuzda bir profesyonel olarak çalıştığı varsayımı ile bu kriterin değerlendirilmesi.						

Açıklama:.....  
.....  
.....  
.....

Yetkili  
Adı, Soyadı  
İmza ve  
Firma Kaşesi