

Arelkariyer'e  
nasıl üye olurum?

Staj anketini  
nasıl  
doldururum?

# AREL KARIYER STAJ SİSTEMİ

Staj onay  
formunu nasıl  
alırım?

Sigorta Giriş Bildirgesini  
ve Staj defterini nasıl  
alırım?





# Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi (ArelKAM)

İstanbul Arel Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi (ArelKAM); kariyer danışmanlığı, staj danışmanlığı, özgeçmiş ve mülakat danışmanlığı gibi danışmanlık faaliyetleriyle birlikte kişisel ve profesyonel gelişim seminerleri ve sertifika programları düzenleyerek öğrencilerimizin kariyer gelişimine yönelik hizmetler sunmaktadır.

Kariyer danışmanlığı ile öğrencilerimizin kariyer planı oluşturabilmeleri ve gerekli yetkinlikleri kazanabilmeleri için neler yapabilecekleri hakkında bilgi edinebilecekleri birebir görüşmelerde, öğrencilerin kendileri ile ilgili farkındalık düzeylerinin artırılması sağlanmaktadır. Bu görüşmeler doğrultusunda ihtiyaç duyan öğrencilerimiz düzenli olarak alabilecekleri profesyonel koçluk hizmetinden de yararlanabilmektedirler. Böylece öğrencilerimiz kendi potansiyellerini analiz edebilmeyi, alternatif kariyer yolları belirleyebilmeyi ve doğru işle eşleşebilmek için gerekli zihin haritalarını oluşturabilmeyi öğrenirken bir yandan da özgeçmiş ve ön yazı hazırlama, iş arama ve mülakat teknikleri gibi temel konularda da danışmanlık hizmeti alabilmektedirler.

Staj Danışmanlığı kapsamında yer alan "zorunlu yaz stajı" uygulaması, öğrencilerimizin aldıkları teorik bilgiyi yaz dönemi içinde bölümleri ve programları ile ilgili iş alanlarında pratik bilgiye dönüştürebilmeleri amacıyla hazırlanmış olan bir programdır. Bu kapsamda sene başında, staj yerini merkezimizin bulmasını isteyip istemediklerine dair anketler yapılmaktadır. Staj yerini merkezimizin bulmasını isteyen ve belirli bir not ortalamasına sahip olan öğrencilerimiz, uygun stajyer talebinde bulunan iş ortaklarımız ile eşleştirilerek staj programına alınmaktadır.

ArelKAM, günden güne sayısı artan iş ortaklarının ve çeşitli sektörlerdeki firmaların iş ilanlarını kendi web sitesi üzerinden öğrencilerine duyurarak firmalara doğrudan başvuru yapılabilmesine olanak sağlamaktadır.

İstanbul Arel Üniversitesinin farklı bölümlerinden seçilen gönüllü öğrencilerimizden oluşan Kariyer Elçileri Takımı (ArelKET) aracılığı ile öğrencilerimiz kendi akranlarından kariyer rehberliği alabilmekte ve istedikleri takdirde takıma katılarak kendi deneyimlerini oluşturabilmektedirler.

Öğrenci ve mezunlarımıza yönelik ArelKAM tarafından sağlanmakta olan tüm eğitim ve hizmetler hakkında detaylı bilgiye ArelKAM ofislerinden veya [arelkariyer.arel.edu.tr](http://arelkariyer.arel.edu.tr) adresinden ulaşabilirsiniz.

Sizleri danışman ve uzmanlarımızla tanışmak üzere ArelKAM ofislerine davet ediyoruz.

# Nasıl Üye Olunur?

http://www.arelkariyer.arel.edu.tr



Öğrenci Kurumsal

Ana Sayfa Hakkımızda İş&Staj Kariyer Rehberi Bölümler ve kariyer Kariyer Elçileri Takımı Bize Sorun



## Staj

Değerli Öğrencilerimiz;

Bu kısımdan Staj ve İşyerinde Eğitim Uygulaması ile ilgili olarak sisteme giriş yapabilir, gerekli olan evraklara ulaşabilir, konu ile ilgili olarak merak ettiğiniz tüm soruların cevaplarına ulaşabilirsiniz.

Staj Anketi

Staj Onay Formu

SSS

## Kariyer Danışmanlığı

Üniversitenin ilk yılından itibaren, hatta mezuniyetinizden sonra bile kariyerinize nasıl yön vereceğiniz konusunda desteğe ihtiyaç duyabilirsiniz.

Kariyer hedeflerinizi belirlemek ve bu hedeflere ulaşmanızda koçluk veya danışmanlık desteği almak için kariyer danışmanlarımızla bire bir görüşebilirsiniz.

Randevu Al

## Etkinlikler

Tüm Etkinlikler

16

ŞUB

Yetkinlik Geliştirme Sertifika Programı

15

MAR

Mülakat Provası

## 1. Adım

Kariyer Merkezi sayfamıza üyelik işlemlerinizi gerçekleştirmek ve hizmetlerimizden yararlanmak için öncelikle sağ üst köşede bulunan "Öğrenci" butonuna tıklayınız.

http://www.arelkariyer.arel.edu.tr



Öğrenci Kurumsal

Ana Sayfa Hakkımızda İş&Staj Kariyer Rehberi Bölümler ve kariyer Kariyer Elçileri Takımı Bize Sorun

## Öğrenci Girişi

T.C. Kimlik No

Şifre

Giriş

Şifremi Unuttum

ÜYE OL!

## 2. Adım

Açılan ekranda daha önceden üyeliğiniz var ise T.C. Kimlik numaranız ve belirlemiş olduğunuz şifre ile giriş yapabilir ya da ilk kez üye olmak için üye ol butonuna tıklayabilirsiniz.

http://www.arelkariyer.arel.edu.tr



Öğrenci Kurumsal

Ana Sayfa Hakkımızda İş&Staj Kariyer Rehberi Bölümler ve kariyer Kariyer Elçileri Takımı Bize Sorun

İSTANBUL (AVRUPA)

Büyükçekmece

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

19931

19931

Kayıt Şartlarını okudum ve kabul ediyorum

Üye Girişi

KAYDET

## 3. Adım

Üye Ol butonuna tıkladığınızda karşınıza gelen ekrana T.C. kimlik numaranızı yazmanız halinde sistem karşınıza yukarıdaki Öğrenci Üyelik Formu ekranını çıkartacaktır. Üyelik işlemlerini e-posta adresinize gönderilen aktivasyon butonuna tıklayarak tamamlamanız gerekmektedir.

## Öğrenci Girişi

23556454534

\*\*\*\*

Giriş

Şifremi Unuttum

ÜYE OL!

## 4. Adım

Oluşturduğunuz şifre ve T.C. kimlik numaranız ile sisteme giriş yapabilirsiniz. Üyelik formunu doldurduktan sonra sisteme ilk girişinizde karşınıza çıkan Özgeçmiş formunu eksiksiz doldurmanız gerekmektedir.

T.C. Kimlik No

2345671346

Ad

Canan

Soyad

KARA

Doğum Tarihi

12.03.1998

Uyruk

TC  Diğer

Ehliyet

-Seçiniz-

## 5. Adım

Bu form üyelik işlemlerinizin son aşaması olduğu gibi aynı zamanda firmaların sizin hakkınızda ilk bilgiye ulaşacağı nokta olacağından özgeçmişinizi doldururken gerekli özeni göstermenizi tavsiye ederiz.

ArelKAM'ın eğitim, danışmanlık, KET başvurusu hakkında bilgi sahibi olmak, başvuru yapmak, duyurularımızdan ve iş ilanlarından haberdar olmak içinde ArelKariyer sistemine üye olmanız gerekmektedir.

Mezuniyet sonrasında da sistemimiz üzerinden etkinlik ve duyurularımızı takip edebilir, bizimle iletişim halinde olup çözüm ortaklarımızın iş ilanlarını takip edip başvuru yapabilirsiniz.



# Staj Anketi Nasıl Doldurulur?

<http://www.arelkariyer.arel.edu.tr>



Öğrenci Kurumsal

Ana Sayfa Hakkımızda İş&Staj Kariyer Rehberi Bölümler ve kariyer Kariyer Elçileri Takımı Bize Sorun

## Öğrenci Profil Seçimi

Öğrenci Numarası Giriniz

Devam Et Çıkış

<http://www.arelkariyer.arel.edu.tr>



Öğrenci Kurumsal

Ana Sayfa Hakkımızda İş&Staj Kariyer Rehberi

## ANA SAYFAM

## Ana sayfam

### STAJ

### ARELKAM KARIYERİM

### EĞİTİM

### GENEL BAŞVURULAR

### MESAJ KUTUSU

### PROFİLLER

### Klinik Psikoloji

#### Kişisel Bilgiler:

- Doğrusal Hesaplama Anketi
- ARELKAM EĞİTİM MEMNUNİYET ANKETİ
- ARELKAM EĞİTİM MEMNUNİYET ANKETİ ÖĞRENCİLER İÇİN
- ARELKAM EĞİTİM MEMNUNİYET ANKETİ
- Başkentler Eğitimi Sınavı Karma Deneme
- Başkentler Eğitimi Sınavı

#### En Son Yaptığınız Başvurular

<http://www.arelkariyer.arel.edu.tr>



Öğrenci Kurumsal

Ana Sayfa Hakkımızda İş&Staj Kariyer R

## ANA SAYFAM

## Ana sayfam

### STAJ

- Staj Özgeçmişim
- + Arelkam Staj Anketi
- Staj Onay Formu
- Staj Zorunluluk Yazısı
- Staj Başvuru Dilekçesi
- Staj Durumu

### ARELKAM KARIYERİM

### EĞİTİM

### GENEL BAŞVURULAR

### MESAJ KUTUSU

### PROFİLLER

### Klinik Psikoloji

"Zorunlu Yaz Staj" uygulaması; yükseköğrenime tabii olan öğrencilerin aldıkları teorik bilgiyi, yaz aylarında bölümleri ile ilgili iş alanlarında pratik bilgi edinmelerini amaçlayan ve öğrencilerin zorunlu yaz staj programını "Zorunlu Yaz Staj", bölümün neliğine göre farklı sürelerde uygulamakta olup, bu süreleri tamamlamayan öğrencilerin mezuriyetine hak kazanılmamaktadır. Staj anketinin "Zorunlu Yaz Staj Uygulaması" bölümünde sadece tek bir seçenek işaretlenmektedir. Birden fazla seçenek işaretlenmesi durumunda "Öğrenci staj firmasını kendi bulacak" şeklinde kayıtlara işlenmektedir. "Yan Zamanı" veya "Tam Zamanlı" çalışan öğrencilerimiz, "Zorunlu Yaz Staj"larını okudukları bölümler gözetimimizin çalıştığı kurumlarında yapabilecekleri için Bölüm Program Başkanlarından onay almışlardır. Staj Yönetim Kurulu Arelkam tarafından hazırlanan yazılımı doğrultusunda, not ortalamalarına ve otuzdan fazla işleme (seme göre değil) göre otomatik olarak yapılmaktadır. Her iki kotası da uygulanmadık takdirde Arelkam, öğrenciyi en uygun yere yerleştirmeye ilgili her türlü inisiyative sahiptir. Meslek Yüksekokulu, Anestezi, Fizyoterapi, İK ve Kalp Yerdem, Tıbbi Görüntüleme, Tıbbi Laboratuvar, Tıbbi Dokümantasyon, vb. Sağlık Bilimleri ile alakalı bölüm ve program öğrencilerimizin Staj yerleşimlerini için Arelkam Devlet Hastanelerine yerleşim garantisi vermemektedir. Staj Yerni Kendini Bulacağım diyen ve İstanbul İspeninde Devlet Hastanelerinde staj yapmak isteyen öğrencilerimizin staj işlemlerine başlamadan önce Merkezimize yazılı olarak başvurarak olumlu cevap alınmasını gerekmektedir. Aksi takdirde öğrencinin staj işlemleri onaylanmayacaktır. Not ortalamaları "2.50"nin altında olan öğrencilerimiz not ortalamalarını "2.50"nin üstüne çıkarmadıkları sürece, staj yerleşimlerini Arelkam tarafından yapılmamaktadır. Bu durumda bulunan öğrencilerimiz, staj yerleri kendileri bulmak amacıyla stajlarına geçmektedirler. Zorunlu yaz stajını 2. 3. ve 4. sınıfın sonunda yapacak öğrencilerimizin "Bilgileri Not Ortalamaları" (GANO) dikkate alınmaktadır. Arelkam öğrencilerimiz yıl içerisinde çözüm ortaklarından topladığı talepler doğrultusunda firmalara yönlendirilmektedir. Firmalar yönlendirilen her öğrenciyi kabul etmeye ya da öğrencilerimiz arasında istediğini kabul etmeye haklarına sahiptir. Fakat Çıkış Firması öğrencilerimiz arasında müsaitlik yapmaktaki ve bu müsaitlik yapmayan öğrencilerimiz staja kabul etmemektedir. Böyle durumlarda kabul edilmeyen öğrencilerimiz ikinci ve son defa başka bir çözüm ortağımıza yönlendirilmektedir. Arelkam tarafından staj yeni bulunan öğrenciler yıl içerisinde staj yerlerini ve belirlenen tarihleri kesinlikle değiştiremezler. Staj yerini kendi bulan öğrencilerimiz ise evrak tesliminden itibaren belirlenen tarihleri hiçbir koşul altında değiştiremezler. Böyle bir durumda oluşabilecek tüm yasal sorumluluk öğrenci tarafından kabul edilmiş sayılır. Arelkam: Dps ile Kayıt yapılmış veya Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde yer alan "Bankacılık ve Finans", "Muhasebe ve Bilgi Sistemleri", "Uluslararası Lojistik ve Teşekkür" bölümlerinde okuyan, yaz döneminde stajine bilerek başlamış ve 30 iş günü içinde staj süresi geçen öğrencilerimiz staj yeni bulma konusunda yardım etmemektedir. Arelkam: stajları yönetmeleri gereğince gruplar halinde uygulanan bölümler dışında (Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Bölümleri ve Güzel Sanatlar Fakültesi Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü) stajını bilerek tamamlamak isteyen öğrencilerimiz staj yeni bulma konusunda yardım etmemektedir. Müfredatları Gereği İspeninde Uygulama sistemine tabii olan öğrencilerimiz için Arelkam sadece yaz dönemi için işlem yapmaktadır. İspeninde Uygulama eğitimleri Göz / Behar dönemlerinde gerçekleştirilecek öğrencilerimizin işlemleri ile ilgili tüm sorumluluk kendileri ve Bölüm Başkanlarıdır. Arelkam: staj anketi doldurduktan sonra öğrenci tarafından talep edilen hiçbir öğedığı dikkate alınmayacaktır. Lütfen tüm açıklanmayan okudukları sonra anketle cevap veriniz. Staj anketinde yer alan tüm sorulara yanıt verilmeli, tüm bilgiler eksiksiz yazılmalıdır. Aksi halde, anketiniz sisteme kaydedilmeyecektir. Sorularınız İçin Bize Ulaşabileceğiniz İletişim Kanalları E-Posta: arelkam@arel.edu.tr Web: http://arelkariyer.arel.edu.tr Facebook: http://www.facebook.com/arelkariyer Twitter: https://twitter.com/arelkam

## 1. Adım

Özgeçmiş formunuzu eksiksiz bir şekilde doldurduktan sonra sisteme giriş yaptığınızda öncelikle işlem yapmak istediğiniz öğrenci numaranızı girmeniz gerekmektedir. Dikey geçiş veya kurum içi bölümler arası yatay geçiş yapmış, çift anadal ya da yan dal programlarına kayıtlı olan öğrencilerimizin bu aşamada işlem yapmak istedikleri öğrenci numaralarını girmeleri gerekmektedir.

## 2. Adım

Zorunlu / Gönüllü Staj ya da İşyerinde Uygulama işlemlerinizi için staj başlığına tıklamalı ve buradaki adımları eksiksiz şekilde tamamlamalısınız.

## 3. Adım

Staj adımlarınızın ilki olan staj anketi her yıl ArelKAM tarafından belli dönemlerde açılır. Staj işlemlerinizi tamamlamanız için öncelikle staj anketinizi doldurmanız gerekmektedir. Staj anketinizi doldurmadan önce karşınıza çıkan önemli açıklamalar kısmını dikkatli okuyun.

Staj anketinizi doldurduktan sonra ikinci aşama olan "Staj Onay Formu" işlemlerine geçebilirsiniz. Staj onay formunuza ulaşabilmeniz için staj başvuru işlemlerinde belirtilen 4 adımı da tamamlamış olmanız gerekmektedir.

# Staj Başvuru İşlemleri Nasıl Yapılır?

Firma Onayı

X

## Önemli Açıklama:

İşyeri/Kurum Adı, Vergi Numarası, Vergi dairesi, Yetkili Eposta, Yetkili Soyadı, Telefon, Adres, İl ve İlçe alanları mecburi alanlardır! Bu bilgilere sahip değilseniz, lütfen staj firmanız ile iletişime geçerek bu bilgileri edininiz.

## Staj Türü

Gönüllü Staj

## Firma Yetkilisi

### Eposta

sampouse@gmail.com

### Adı

HASAN

### Soyadı

YETKİN

## 1. Adım

Staj Başvurusu (Staj Onay Formu) adımına Staj başlığının altından ulaşabilirsiniz. 4 adımdan oluşan işlemleri ilgili kutucukların üzerine tıklayarak yapabilirsiniz.

1. adımda karşınıza çıkan ekrandaki bilgileri eksiksiz olarak girmeniz gerekmektedir. Staj başvurusu yaptığınız firma veya yetkili kişi sistemimize daha önce üye olmuşsa e-posta adresini girdiğinizde bilgiler otomatik olarak karşınıza çıkacaktır.

<http://www.arelkariyer.arel.edu.tr>



Öğrenci

Kurumsal

Ana Sayfa Hakkımızda İş&Staj Kariyer Rehberi Bölümler ve kariyer Kariyer Elçileri Takımı Bize Sorun

## ANA SAYFAM

### STAJ

- Staj Özgeçmişim
- + Arelkam Staj Anketi
- Staj Onay Formu
- Staj Zorunluluk Yazısı
- Staj Başvuru Dilekçesi
- Staj Durumu

## ARELKAM KARIYERİM

### EĞİTİM

### GENEL BAŞVURULAR

### MESAJ KUTUSU

## PROFİLLER

### Klinik Psikoloji

## Ana sayfam

Staj onay formu 4 adımdan oluşmaktadır. Herbir adım bir önceki onaylandıktan sonra aktif olacaktır.

Kamu Hastaneleri Vergi Numaraları Listesine Buradan Ulaşabilirsiniz.

1. adım

Firma Onayı

ONAYLANDI

2. adım

Akademisyen Onayı

BİLGİLERİNİZİ GİRİNİZ

3. adım

Kariyer merkezi Onayı

4. adım

Onay Formu

Güncelleme (Adım İptali) Tabeli Gönder

### Staj Onay Formu Açıklamaları:

Staj Onay Formu adımlarında sorun yaşamamak için aşağıdaki açıklamaları adım adım okuyunuz.  
1. Bu adımda staj yapacağınız firmanın bilgilerini girmeniz gerekmektedir.  
Sarı renkli "1. Adım" butonuna tıklayarak firma bilgilerinizi doldurunuz.  
Firma bilgilerinizi doldürduktan sonra firmanızın bu bilgileri onaylaması gerekmektedir.

<http://www.arelkariyer.arel.edu.tr>



Öğrenci

Kurumsal

Ana Sayfa Hakkımızda İş&Staj Kariyer Rehberi Bölümler ve kariyer Kariyer Elçileri Takımı Bize Sorun

## ANA SAYFAM

### STAJ

- Staj Özgeçmişim
- + Arelkam Staj Anketi
- Staj Onay Formu
- Staj Zorunluluk Yazısı
- Staj Başvuru Dilekçesi
- Staj Durumu

## ARELKAM KARIYERİM

### EĞİTİM

### GENEL BAŞVURULAR

### MESAJ KUTUSU

## PROFİLLER

### Klinik Psikoloji

## Ana sayfam

Staj onay formu 4 adımdan oluşmaktadır. Herbir adım bir önceki onaylandıktan sonra aktif olacaktır.

Kamu Hastaneleri Vergi Numaraları Listesine Buradan Ulaşabilirsiniz.

1. adım

Firma Onayı

ONAYLANDI

2. adım

Akademisyen Onayı

ONAYLANDI

3. adım

Kariyer merkezi Onayı

BİLGİLERİNİZİ GİRİNİZ

4. adım

Onay Formu

Güncelleme (Adım İptali) Tabeli Gönder

### Staj Onay Formu Açıklamaları:

Staj Onay Formu adımlarında sorun yaşamamak için aşağıdaki açıklamaları adım adım okuyunuz.  
1. Bu adımda staj yapacağınız firmanın bilgilerini girmeniz gerekmektedir.  
Sarı renkli "1. Adım" butonuna tıklayarak firma bilgilerinizi doldurunuz.  
Firma bilgilerinizi doldürduktan sonra firmanızın bu bilgileri onaylaması gerekmektedir.

## 2. Adım

1. adımda girdiğiniz bilgileri kaydetmenizin ardından sistem otomatik olarak firma yetkilisine, üyelik işlemlerinin tamamlanmasını ve başvurunuzun onaylanmasını isteyen bir e- posta yollayacaktır. Bu aşamada firmanız ile iletişime geçerek kendilerine gelen e-postayı dikkate almaları hususunda bilgilendirebilirsiniz.

## 3. Adım

Firma onayından sonra 2. adımda bölüm başkanınız tarafından staj yerinizin uygunluğu onaylanmaktadır. Firmanız tarafından onaylanmanızı halinde bölüm başkanınızı bilgilendirmeniz süreci hızlandıracaktır. Staj sürecinizi takip ederken tamamlanan adımlar otomatik olarak mavi renge dönüşecektir.

## Staj Türü

Zorunlu Yaz Stajı

## Staj Bilgileri

## Staj Süresi (İş Günü)

30

## Staj Tarih Aralığı

29/12/2017 - 06/03/2018 \*(Cumartesi Günü Çalışılmayacak)

Başlangıç Tarihi : 29/12/2017  
 Bitiş Tarihi : 06/03/2018  
 (Cumartesi Günü Çalışılmayacak)

## 4. Adım

Bölüm/program başkanınız tarafından staj yerinizin onaylanması ardından 3. adımda AreKAM tarafından onaylanmak üzere staj tarihlerinizi girmeniz gerekmektedir. Tarihlerinizin onaylanması için açılan pencereden staj gününüzü ve staj başlangıç bitiş tarihlerinizi girmeniz gerekmektedir. Resmi ve dini tatil günleri, yarım gün çalışılan cumartesi günleri ve hafta tatili günleri staj süresine dahil edilmemektedir.

<http://www.arelkariyer.arel.edu.tr>


Öğrenci Kurumsal

Ana Sayfa Hakkımızda İş&Staj Kariyer Rehberi Bölümler ve kariyer Kariyer Elçileri Takımı Bize Sorun

## ANA SAYFAM

## STAJ

- Staj Özgeçmişim
- + AreKam Staj Anketi
- Staj Onay Formu
- Staj Zorunluluk Yazısı
- Staj Başvuru Dilekçesi
- Staj Durumu

## ARELKAM KARIYERİM

## EĞİTİM

## GENEL BAŞVURULAR

## MESAJ KUTUSU

## PROFİLLER

## Klinik Psikoloji

## Ana sayfam

Staj onay formu 4 adımdan oluşmaktadır. Herbir adım bir önceki onaylandıktan sonra aktif olacaktır.

Kamu Hastaneleri Vergi Numaraları Listesine Buradan Ulaşabilirsiniz.

1. adım Firma Onayı ONAYLANDI	2. adım Akademisyen Onayı ONAYLANDI	3. adım Kariyer merkezi Onayı ONAYLANDI	4. adım Onay Formu ÇIKTI AL
-------------------------------------	---	---	-----------------------------------

Güncelleme (Adım İptali) Tabelli Gönder

## Staj Onay Formu Açıklamaları:

Staj Onay Formu adınımlarında sorun yaşamamak için aşağıdaki açıklamaları adım adım okuyunuz.  
 1. Bu adımda staj yapacağınız firmanın bilgilerini girmeniz gerekmektedir.  
 Sarı renkli "1. Adım" butonuna tıklayarak firma bilgilerinizi doldürünüz.  
 Firma bilgilerinizi doldürüldükten sonra firmanızın bu bilgileri onaylaması gerekmektedir.

## 5. Adım

4. adımda staj onay formunuzun çıktısını almanız ve firmanıza imzalattırıp, kaşeletip, kimlik fotokopiniz ve banka dekontunuz ile staja başlamadan en az 10 gün önce AreKAM'a teslim etmeniz gerekmektedir. Form üzerinde ıslak imza zorunlu olduğundan faks ya da fotoğraf çıktıları kabul edilmemektedir.



Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma  
Merkezi

## Staj Onay Formu

Yayın Tarihi : 01/12/2015  
 Revize No : 00  
 Revize Tarihi : /././...  
 Referans No : 327I-091F-801E-1B  
 No : KAMS-F-01

Öğrenci Bilgisi

T.C Kimlik Numarası : 27864532975  
 Öğrenci Numarası : 174867060  
 Adı Soyadı : AHMET YILMAZ  
 Bölüm/Program : Tıbbi Görüntüleme Teknikleri / Önlisans 2.Öğretim  
 Kimin Sigortasından Faydalanıyor : Anne  Baba  Eş  Kimseden  Kendimden  Diğer   
 Sigortasından Faydalanılan Kişinin Adı/Soyadı :  
 Staj Başlangıç/Bitiş Tarihi : 29/01/2018 - 09/03/2018  
 Staj Süresi (İş günü) ve Türü : 30 - Zorunlu Yaz Stajı

Yukarıda Bölümü/Programı ve kimlik bilgileri belirtilmiş olan öğrencimizin belirtilen süreler dahilinde Zorunlu Yaz Stajı "İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Sigortası" işlemleri kanunun belirttiği şekilde üniversitemiz tarafından gerçekleştirilecektir. Yukarıda ki bilgilerin bana ait ve doğru olduğunu, belirtilen tarihlere bir değişiklik yapmayacağımı kabul ve beyan ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı / İmzası

## 6. Adım

Staj onay formunuzu eksiksiz bir şekilde AreKAM'a teslim etmeniz ardından stajınıza başlamadan 3 iş günü önce sisteme giderek SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGENİZİ ve STAJ DEFTERİNİZİ staj başlığı altında bulunan Staj Durumum sekmesinden staj yapacağınız dönemi seçerek indirebilirsiniz.

Staj defterinin çıktısı sistem üzerinden öğrencinin adına düzenlenmiş olarak alınabilmektedir. Staj defteri doldurmadan önce bu kılavuzun 8. sayfasında yer alan "Staj Defteri Doldurulması İle İlgili Uyarılar" kısmını okumanızı öneririz.



# Staj Başvuru Dilekçesi ve Staj Zorunluluk Yazısı Nasıl Alınır?

http://www.arelkariyer.arel.edu.tr



Öğrenci Kurumsal

ANA SAYFAM

STAJ

ARELKAM KARIYERİM

EĞİTİM

GENEL BAŞVURULAR

DANIŞMANLIK

**EVRAK TALEP/TAKİP**

MESAJ KUTUSU

PROFİLLER

Sivil Hava Ulaştırma  
İşletmeciliği

Evrak Talep/Takip

Yeni evrak Talebi

- 06.11.2017 tarihinden itibaren **Elektronik Belge Yönetim Sistemi**'ne geçilmiştir. Bu tarihten itibaren Staj Zorunluluk Yazısı ve Staj Dilekçesi gibi evraklar e-izmalı olarak verilecektir.
- Evrak taleplerinizi sağ üst köşedeki Yeni Evrak Talebi butonunu kullanarak yapabilirsiniz.
- Aynı gün içinde saat 15:30'a kadar yapılan evrak talepleri saat 18:00' e kadar imzalanırlar. Bu saatten sonra yapılan evrak talepler ertesi gün imzalanırlar.
- Evrak geçerlilik süresi 3 aydır. Talep ettiğiniz evrağı bu süre zarfında istediğiniz kadar indirip kullanabilirsiniz. aynı evrak türünden yeni bir talep yapılabilmesi için bu sürenin geçmiş olması gerekmektedir.

Talep No	Evrak	Talep Tarihi	Durum	Dosya
----------	-------	--------------	-------	-------

http://www.arelkariyer.arel.edu.tr



Öğrenci Kurumsal

Yeni Evrak Talebi

Talep etmek istediğiniz evrağı seçiniz.

Staj Zorunluluk Yazısı

Staj Başvuru Dilekçesi

TALEP GÖNDER İPTAL

http://www.arelkariyer.arel.edu.tr



Öğrenci Kurumsal



T.C.  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ  
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

KONU: AHMET YILMAZ isimli öğrencinin Staj Başvurusu

İLGİLİ MAKAMA

Meslek Yüksekokulumuz Fizyoterapi Bölümü 174867060 no'lu **AHMET YILMAZ** isimli öğrencimizin 25.06.2018-10.09.2018 tarihleri arasında birbirini takip eden ve toplam 30 iş günü olan zorunlu yaz stajını kurumumuzda gerçekleştirmek üzere başvuru yapması, üniversitemiz tarafından uygun bulunmuştur. Öğrencimizin staj başvurusunun işbu belge ile kabul edilmesi halinde, öğrencimiz ve kurumumuz onay işlemlerini 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, 2009/15169 sayılı "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'in" 4. maddesine istinaden, üniversitemiz Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma

## 1. Adım

"Staj başvuru dilekçesi"ne ve "staj zorunluluk yazısı"na sol menüde bulunan EVRAK TALEP/TAKİP butonundan ulaşabilirsiniz.

## 2. Adım

Staj başvuru dilekçesini veya staj zorunluluk yazısı talep etmek için sağ üst köşede bulunan "YENİ EVRAK TALEBİ" butonuna tıklayarak açılan pencereden ilgili evrak için talep gönderebilirsiniz.

## 3. Adım

Zorunlu staj/işyerinde uygulaması olan öğrencilerin "Zorunluluk Yazısı" talep etmeleri gerekmektedir. Gönüllü staj başvurusu yapacak yada sistem üzerinden online işlem yapmak konusunda bilgi isteyen firmalar için "Staj Başvuru Yazısı" alınmalıdır.

- Öğrencilerimizin ihtiyaçlarına göre zorunluluk yazısı ya da başvuru yazısından bir tanesini talep etmeleri gerekmektedir.
- Yapılan talepler "Elektronik İmza Sistemi (EBYS)" üzerinden imzalanarak ArelKariyer Sistemi üzerinden talep yapan öğrenci tarafından alınabilmektedir. Talep ettiğiniz resmi yazıyı sistem üzerinden mesai saatleri içinde talepten en geç 6 saat sonra alabilirsiniz.
- Elektronik imza ile imzalanan evraklar için kurum tarafından ayrıca imza ve kaşe işlemi yapılmaması gerekmektedir.

# Firma Tarafından Staj Onayı Nasıl Yapılır?



## Sayın Yetkili Çetin Fatih,

MURAT BARIŞ isimli öğrencinin, firmanızda staj yapmasını onaylamak için T.C. İstanbul arel Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve araştırma Merkezi Sistemi'ne firmanızı tanımlamanız gerekmektedir. ABC Gıda isimli firmanızın tanımlanması için lütfen [buraya tıklayınız](#).

Not: Gerekli bilgiler 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, 2009/15169 sayılı "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'in" 4. maddesine istinaden istenmektedir.

## 1. Adım

Öğrenci staj yapacağı firmanın bilgilerini girdikten sonra firma yetkili-sine ArelKAM tarafından aktivasyon maili gönderilmektedir. Mailde yer alan linke tıkladığında sunucu tarafından firma bilgilerinin yer aldığı ArelKariyer firma üyelik girişine yönlendirme yapılmaktadır.

<http://www.arelkariyer.arel.edu.tr>



Öğrenci Kurumsal

<b>İlçe</b>	Büyüçekmece
<b>Telefon</b>	02127486565
<b>Faks</b>	02127486666
<b>Yetkili Bilgileri</b>	
<b>Ad</b>	Çetin
<b>Soyad</b>	Fatih
<b>Unvan</b>	Diğer
<b>E-posta</b>	fatihcetin@arel.edu.tr
<b>Telefon</b>	02127486565
<b>BASIC OLARAK KAYDET VE ÇIK</b>	
<b>STANDART TANIMLAMA İÇİN DEVAM</b>	
<b>İptal</b>	

## 2. Adım

Firmanın, e posta ile gönderilen aktivasyon linkine tıklayarak açılan sayfadaki bilgileri kontrol etmesi ve "BASIC ÜYE OLARAK DEVAM ET" butonuna basarak üyelik işlemlerini tamamlaması gerekmektedir. Bu butona basıldıktan sonra sunucu tarafından öğrenci onay sayfasına yönlendirme yapılmaktadır.

<http://www.arelkariyer.arel.edu.tr>



Öğrenci Kurumsal

<b>ANA SAYFAM</b>	<b>Stajyer Onayı</b>
<b>FİRMA</b>	
<b>STAJYER İŞLEMLERİ</b> 1	
- Stajyer Talebi	
- Stajyer Onayı 1	
- Staj Takibi	
<b>İŞ İLANI ve BAŞVURU</b>	
<b>EĞİTİM</b>	

Öğrenci	T.C. Kimlik No	Bölüm	Cep Telefonu	Durum
AHMET YILMAZ	27864532975	Sivil Hava Ulaştırma	(542)7654332	Onay Bekleniyor

## 3. Adım

Açılan sayfada staj talebi olan öğrenciler yer almaktadır. Ana sayfadan giriş yapılması halinde ise sol tarafta bulunan "Stajyer İşlemleri" alt menüsünden "Stajyer Onay Butonu"na tıklayarak staj taleplerini görüntülenebilir. Öğrenci bilgi satırının sağ kısmında yer alan simgeler aracılığı ile öğrencinin staj başvurusu onaylanabilir veya red edilebilir.

Sistem üzerinde stajyer öğrenci özgeçmişlerinin görüntülenebilmesi, öğrencilere mesaj gönderilebilmesi veya iş ortaklarımıza sağlanan diğer imkanlardan faydalanılması için firmaların ek bilgi girerek standart üyeliğe çıkması gerekmektedir.



## STAJ DEFTERİ DOLDURULMASI İLE İLGİLİ ÖNEMLİ UYARILAR

1. Öğrenciler staja başlamadan en az 10 gün önce firma kaşesi ve yetkili imzasının yer aldığı "Staj Onay Form'larını" Arelkam ofislerine teslim etmelidir.
2. Staj defteri doldurulması ile ilgili dikkat edilmesi gerekenler:
  - i) Staj defteri mavi veya siyah kalemle doldurulmalıdır.
  - ii) Staj defteri el yazısı ile doldurulmalıdır.
  - iii) Firma kaşesi ve yetkili imzaları bulunan alanlar eksiksiz bir şekilde tamamlanmalıdır.
  - iv) Staj defterinizde fotoğrafınız yer almalıdır.
  - v) Staj defteri Arelkariyer sistemi üzerinden indirilerek sıkıştırma dosya haline getirilmelidir. Spiral veya delme işlemi yapılmamalıdır.
3. Resmi tatillerde, hafta tatillerinde, yarım gün çalışılan Cumartesi günlerinde iş mevzuatı gereğince staj yapılmamalı ve staj defterinde belirtilmemelidir.
4. Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerimiz diplomalarını zamanında alabilmeleri için, staj defterlerini Arelkam ofislerine teslim ederken durumlarını bildirmelidir.

Üniversitemizden başka bir üniversiteye geçiş yapacak öğrencilerimiz, ilişkilerini kesmeden önce staj defterlerini Arelkam ofislerine teslim etmelidirler.



# STAJ İÇİN ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR

## 1) Zorunlu yaz stajı ne kadar sürmektedir?

Staj süresi bölümün niteliklerine göre farklılıklar gösterebilir. Konu ile ilgili olarak bölüm/program başkanınızdan bilgi alabilirsiniz.

## 2) Zorunlu yaz stajımı kendi bulduğum bir kurumda yapabilir miyim?

Öğrencilerimiz Zorunlu Yaz Stajı Anketi'ni doldururken "Staj yerimi ben bulacağım" şıkkını işaretlemişlerse, kendi buldukları kurum ve kuruluşlarda iş alanlarıyla ilgili olması koşuluyla staj yapabilirler. Bu süreçte öğrencilerden kurumdaki hangi tarihlere staja kabul edildiklerini belirten resmi bir "Staj Onay Formu" istenmektedir. Öğrenci adına düzenlenen staj onay formuna, sisteme kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yaparak ilgili menüden ulaşılabilir.

## 3) Zorunlu yaz stajı belirtilen tarihlerden daha önceki veya sonraki tarihlerde yapılabilir mi?

Zorunlu yaz stajı süreleri müfredatta belirtilmiş olan ve ArelKAM'ın sene içerisinde duyurusunu yaptığı tarih aralığında yapılır. Bu sebeple zorunlu yaz stajı süresi ve zamanı üzerinde bir değişiklik yapılamaz.

## 4) Yurt dışında ya da şehir dışında staj yapılabilir mi?

Zorunlu yaz stajı, öğrencinin firmasını kendisi bulması şartı ile şehir dışında ya da yurt dışında yapılabilir.

## 5) Zorunlu yaz stajını hâlihazırda çalışmakta olduğum kurumda yapabilir miyim?

Öğrencinin çalışmakta olduğu kurumun faaliyet alanı öğrenim görmekte olduğu bölüm ile ilgili ise zorunlu yaz stajını aynı kurumda yapabilmektedir. Çalışmakta olduğu kurumun faaliyet alanı öğrenim görmekte olduğu bölüm ile ilgili değilse gerekli izin için bölüm/program başkanıyla görüşülmesi gerekmektedir.

## 6) Zorunlu yaz stajı sırasında okul tarafından sigorta yapılmakta mıdır?

Zorunlu yaz stajı yapılacağı süre içerisinde sigorta ile ilgili işlemler kanunlarda belirtildiği şekilde üniversitemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

## 7) Zorunlu yaz stajı ikiye bölünebilir mi?

Zorunlu yaz stajı ikiye bölünemez. Stajın, başladığı tarihten itibaren aralıksız olarak devam edip bitirilmesi gerekmektedir.

## 8) İşyerinde Uygulamanın belirtilen dönemde yapılması zorunlu mudur?

İşyerinde Uygulama, transkriptte belirtilmiş ve AKTS ağırlığı olan bir ders olduğundan sadece belirtilen dönem ya da dönemlerde gerçekleştirilebilir.

## 9) Açıklanan zorunlu yaz stajı yeri değiştirilebilir mi?

Uygulama yerini ArelKAM'ın bulmasını isteyen öğrencilerimizin staj yerleri duyurulduktan sonra hangi sebepten olursa olsun yerlerini değiştirmeleri mümkün değildir. Başka bir kurumda yapılan stajlar staj komisyonu tarafından onaylanmaz.

## 10) Yatay veya dikey geçişle geline üniversitede yapılmış olan staj kabul edilir mi? Staj yükümlülüğü nedir?

Yatay veya dikey geçişle Üniversitemize gelen öğrencilerin, geldikleri üniversitede yaptıkları stajları, bölümlerine ait staj yönergesinde beyan edilmesi halinde kabul edilir. Bu stajların kabul edilmesi için geldikleri üniversiteden alacakları staj yaptıklarını gösterir bir belgeyi (transkript) fakülte/yükseköğretim sektereliklerine teslim etmeleri gerekir.

## 11) Staj defteri kabul süreci nasıl işlemektedir?

Staj defterleri, yaz stajları için; stajın yapıldığı yazı takip eden güz yarı yılında ArelKAM tarafından toplanır ve staj komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır. Beyan edilen staj süresi ile staj defterinde belirtilen staj süresi arasında

çelişki olması veya staj defterinin staj komisyonu tarafından yetersiz görülmesi durumunda öğrencilerin stajı kabul edilmez.

## 12) Cumartesi günleri staj süresine dahil edilebilir mi?

Staj yapılan kurum cumartesi günleri tam gün çalışıyor ise öğrencinin istemesi halinde cumartesi günleride staj süresine dahil edilebilir. Kurumda cumartesi günleri yarım gün çalışıyor ise bu çalışmalar staj süresinden sayılmayacağı için bu günlerde çalışması konusunda bir zorunluluk bulunmamaktadır.

## 13) Staj yapılan kurum cumartesi günleri öğlene kadar çalışmakta. Bu durumda cumartesi günleri staj süresi olan 30 iş gününe dahil edilebilir mi?

Arife günleri ve cumartesi günleri gerçekleştirilen yarım günlük çalışmalar staj süresinden sayılmayacağı için toplam staj süresine dahil edilmemektedir.

## 14) Staj esnasında günlük çalışma süresi kaç saattir?

Öğrencinin staj yapmakta olduğu kurumun günlük normal çalışma süresi kadar kurumda bulunması gerekmektedir. İş Kanuna göre haftanın 6 günü çalışması halinde yemek molaları ve ara dinlenmeleri hariç günlük çalışma süresi 7,5 saattir. Cumartesi günü çalışmaması halinde bu süre haftanın diğer çalışma günlerine eklenir. Haftalık çalışma süresi 45 saattir.

## 15) Staj esnasında raporlu olunan günleri tamamlamak gerekli midir?

Öğrencinin stajı süresince devamsızlık hakkı bulunmamaktadır. Ancak tam teşekküllü özel ya da devlet hastanelerinden alacağı istirahat raporundaki gün sayısı kadar iş gününü staj süresinin sonuna ekleyerek stajını tamamlaması mümkündür. Fakat staj yapan öğrencilerimizin staj süreleri boyunca en fazla 7 günlük raporları bu kapsamda değerlendirilir.

## 16) Staj yaparken kaç gün devamsızlık yapılabilir?

Staj yaparken devamsızlık hakkı bulunmamaktadır. Staj yapılan kurumun da aynı şekilde izin verme hakkı bulunmamaktadır. Öğrencinin staj onay formunda belirtilen süre boyunca staj yerinde olması gerekmektedir.

## 17) Herhangi bir olumsuzluk durumunda staj yeri değiştirilebilir mi? Böyle bir durumda staj yeri değişikliği için neler yapılmalıdır?

Herhangi bir olumsuzluk durumunda staj yerinin değiştirilmesi mümkündür. Bunun için staj onay formu çıktısının yeniden alınarak yeni staj yapacağı kuruma onaylatması ve eski kurumunu neden değiştirmek istediğini açıklayan bir dilekçe ile beraber merkezimize teslim etmesi gerekmektedir.

Burada dikkat edilmesi gereken önemli husus diğer kuruma geçiş yapılırken eski ve yeni kurum arasında staja ara verilmemesi gerekliliğidir.

## 18) Gönüllü olarak staj yapılabilir mi? Gönüllü staj süresi ne kadardır? Gönüllü staj yapmak için nasıl bir süreç izlenmelidir?

Gönüllü ve zorunlu stajın prosedürleri açısından bir fark bulunmamaktadır. Gönüllü staj gerçekleştirecek olan öğrencilerimiz de staj onay formlarını belirtilen süreler dahilinde merkezimize teslim etmelidirler.

Zorunlu ve gönüllü staj arasında tek fark; gönüllü staj yapan öğrencilerimizin staj defteri doldurma zorunluluğunu bulunmamasıdır. Dört yıllık lisans bölümlerinde okuyan öğrencilerimiz en erken ikinci sınıfın yaz döneminde, iki yıllık ön lisans programlarında okuyan öğrencilerimiz ise zorunlu stajını tamamladıktan sonra gönüllü stajlarına başlayabilmektedirler. Belirtilen sürelerden önce öğrencilerimiz için staj sistemi açılmadığından sigorta işlemleri gerçekleştirilememektedir. Gönüllü staj yapan öğrencilerimizin sigorta işlemleri, kanunun belirttiği sınırlar çerçevesinde Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.



ArelKAM'ı sosyal medya hesaplarından takip ederek;

Sorularınıza  
anında yanıt  
bulabilirsiniz.

Stajınızla ilgili  
duyuruları takip  
edebilirsiniz.

Seminer ve  
sertifika  
programlarından  
haberdar  
olabilirsiniz.

İş ilanlarından  
haberdar  
olabilirsiniz.

Kariyeriniz  
ile ilgili destek  
alabilirsiniz.

*Bizi takip et, kariyerine yön ver!*



[arelkariyer.arel.edu.tr](http://arelkariyer.arel.edu.tr)



[arelkam@arel.edu.tr](mailto:arelkam@arel.edu.tr)



[facebook.com/arelkariyer](https://facebook.com/arelkariyer)



[twitter.com/arelkam](https://twitter.com/arelkam)



[linkedin.com/arelkam](https://linkedin.com/arelkam)



TEPEKENT YERLEŞKESİ Tepekent-Büyükçekmece/İstanbul  
SEFAKÖY YERLEŞKESİ Sefaköy-Küçükçekmece/İstanbul

(0850) 850 2735  
AREL

[/areledu](https://www.facebook.com/areledu)  
E-posta: [arel@arel.edu.tr](mailto:arel@arel.edu.tr)

[www.arel.edu.tr](http://www.arel.edu.tr)