

Arelkariyer'e
nasıl üye olurum?

Staj anketini
nasıl
doldururum?

AREL KARIYER STAJ SİSTEMİ

Staj onay
formunu nasıl
alırım?

Sigorta Giriş Bildirgesini
ve Staj defterini nasıl
alırım?



Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi (ArelKAM)

İstanbul Arel Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi (ArelKAM); kariyer danışmanlığı, staj danışmanlığı, özgeçmiş ve mülakat danışmanlığı gibi danışmanlık faaliyetleriyle birlikte kişisel ve profesyonel gelişim seminerleri ve sertifika programları düzenleyerek öğrencilerimizin kariyer gelişimine yönelik hizmetler sunmaktadır.

Kariyer danışmanlığı ile öğrencilerimizin kariyer planı oluşturabilmeleri ve gerekli yetkinlikleri kazanabilmeleri için neler yapabilecekleri hakkında bilgi edinebilecekleri, birebir görüşmelerde öğrencilerin kendileri ile ilgili farkındalık düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Diğer yandan hem danışmanlık hem de çeşitli eğitim programları ile öğrencilerimizin özgeçmiş ve ön yazı hazırlama, iş arama ve mülakat teknikleri gibi temel konularda da bilgi edinmeleri sağlanarak iş arama süreçlerine destek verilmektedir.

Staj danışmanlığı kapsamında yer alan "zorunlu yaz stajı" uygulaması, öğrencilerimizin aldıkları teorik bilgiyi yaz dönemi içinde bölümleri ve programları ile ilgili iş alanlarında pratik bilgiye dönüştürebilmeleri amacıyla hazırlanmış olan bir programdır. Bu kapsamda sene başında, staj yerini merkezimizin bulmasını isteyip istemediklerine dair anketler yapılmaktadır. Staj yerini merkezimizin bulmasını isteyen ve belirli bir not ortalamasına sahip olan öğrencilerimiz, uygun stajyer talebinde bulunan iş ortaklarımız ile eşleştirilerek staj programına alınmaktadır. Zorunlu stajların yanı sıra staj yerini kendi bulan öğrencilerimizin gönüllü staj süreçleri de merkezimiz tarafından yürütülmektedir.

Staj yapacak olan öğrencilerimizin ArelKAM sistemine üye olduktan sonra staj yapabilmeleri için 4 adımı izlemeleri gerekmektedir. 1. adım firma onayı 2. adım ise akademisyen onayıdır. Akademisyen onayında her bölüm ve program için bölüm sorumlularına ArelKAM sisteminde üyelik tanımlanmış olup öğrenci staj durumları ve onayları bu program üzerinden takip edilmektedir.

Öğrenci ve mezunlarımıza yönelik ArelKAM tarafından sağlanmakta olan tüm hizmet ve destekler hakkında detaylı bilgiye ArelKAM ofislerinden veya arelkariyer.arel.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Sizleri danışman ve uzmanlarımızla tanışmak üzere ArelKAM ofislerine davet ediyoruz.

ArelKariyer'e Nasıl Üye Olunur?

1. ADIM

http://w ww.arelkariyer.arel.edu.tr

Öğrenci Kurumsal

Ana Sayfa Hakkımızda İş&Staj Kariyer Rehberi Bölümler ve kariyer Kariyer Elçileri Takımı Bize Sorun

KARIYER DANIŞMANLIĞI STAJ DANIŞMANLIĞI ÇOCUKSİZ DANIŞMANLIĞI KARIYER GÜNLERİ ERGENÇLİK GÜNLERİ MÜLAKAT DANIŞMANLIĞI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DANIŞMANLIĞI SEKTÖR GÜNLERİ

Staj Değerli Öğrencilerimiz; Bu konudan Staj ve İşyerinde Eğitim uygulamaları ile ilgili olarak sisteme giriş yapabilir, gerekli olan sorularınıza ulaşabilir, konu ile ilgili olarak merak ettiğiniz tüm sorularınızı cevaplarına ulaşabilirsiniz.

Staj Anketi Staj Onay Formu SSS

Kariyer Danışmanlığı Üniversitemin ilk yılından itibaren, hatta mezuniyetinizden sonra bile kariyerinize nasıl yön vereceğinizi konusunda desteğe ihtiyac duyabilirsiniz. Kariyer hedeflerinizi belirlemek ve bu hedeflere ulaşmanızda yardımcı veya danışmanlık desteği almak için kariyer danışmanlarımızla bire bir görüşebilirsiniz.

Randevu Al

Etkinlikler Tüm etkinlikler

18 MAR İşletim Kayıtlı Yönetimi Sertifika Programı

Pazarlama Sertifika Programı

Kriz İletişimi Sertifika Programı

22 İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi

2. ADIM

http://w ww.arelkariyer.arel.edu.tr

Öğrenci Kurumsal

Ana Sayfa Hakkımızda İş&Staj Kariyer Rehberi Bölümler ve kariyer Kariyer Elçileri Takımı Bize Sorun

Öğrenci Girişi

Giriş Şifremi Unuttum

ÜYE OL!

T.C. Kimlik No

Kariyer Merkezi sayfamıza üyelik işlemlerinizi gerçekleştirmek ve hizmetlerimizden yararlanmak için öncelikle sağ üst köşede bulunan "Öğrenci" butonuna tıklayınız.

Açılan ekrandan daha önceden üyeliğiniz var ise T.C. Kimlik numaranız ve belirlemiş olduğunuz şifre ile giriş yapabilir ya da ilk kez üye olmak için Üye Ol butonuna tıklayabilirsiniz.

3. ADIM

http://w ww.arelkariyer.arel.edu.tr

Öğrenci Kurumsal

Ana Sayfa Hakkımızda İş&Staj Kariyer Rehberi Bölümler ve kariyer Kariyer Elçileri Takımı Bize Sorun

Kişisel Bilgiler:

2345671346

Canan

KARA

12.03.1998

İletişim Bilgileri:

canankara@arel.edu.tr

0000

0000000000

Büyükçekmece

http://w ww.arelkariyer.arel.edu.tr

Öğrenci Kurumsal

Ana Sayfa Hakkımızda İş&Staj Kariyer Rehberi Bölümler ve kariyer Kariyer Elçileri Takımı Bize Sorun

İSTANBUL (AVRUPA)

Büyükçekmece

19931

19931

Kayıt Şartlarını okudum ve kabul ediyorum

Üye Girişi KAYDET

Üye Ol butonuna tıkladığınızda karşınıza gelen ekrana T.C. kimlik numaranızı yazmanız halinde sistem karşınıza yukarıdaki Öğrenci Üyelik Formu ekranını çıkartacaktır. Üyelik işlemlerini e-posta adresinize gönderilen aktivasyon butonuna tıklayarak tamamlamanız gerekmektedir. Oluşturduğunuz şifre ve T.C. kimlik numaranız ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

4.ADIM

5.ADIM

Üyelik formunu doldurduktan sonra sisteme ilk girişinizde karşınıza çıkan "Özgeçmiş Formu"nu çıkacaktır.

Staj ile ilgili anket doldurma ve staj başvurusu işlemlerinin yapılabilmesi için öncelikle özgeçmiş alanının eksiksiz doldurularak bu adımın tamamlanması gerekmektedir.

Bu form üyelik işlemlerinizin son aşaması olduğu gibi aynı zamanda firmaların görüntüleyeceği özgeçmişinizi oluşturmaktadır. Bu nedenle gerekli özeni göstermenizi tavsiye ederiz.

ArelKAM'ın eğitim, danışmanlık, KET başvurusu hakkında bilgi sahibi olmak, başvuru yapmak, duyurularımızdan ve iş ilanlarından haberdar olmak içinde ArelKariyer sistemine üye olmanız gerekmektedir.

Mezuniyet sonrasında da sistemimiz üzerinden etkinlik ve duyurularımızı takip edebilir, bizimle iletişim halinde olup çözüm ortaklarımızın iş ilanlarını takip edip başvuru yapabilirsiniz.

Staj Başvuru İşlemleri Nasıl Yapılır?

1.ADIM

Staj Başvurusu (Staj Onay Formu) adımına Staj başlığının altından ulaşabilirsiniz. 4 adımdan oluşan işlemleri ilgili kutucukların üzerine tıklayarak yapabilirsiniz.

1. adımda karşınıza çıkan ekrandaki bilgileri eksiksiz olarak girmeniz gerekmektedir. Staj başvurusu yaptığınız firma veya yetkili kişi sistemimize daha önce üye olmuşsa e-posta adresini girdiğinizde bilgiler otomatik olarak karşınıza çıkacaktır.

2.ADIM

3.ADIM

Firma onayından sonra 2. adımda bölüm başkanınız tarafından staj yerinizin uygunluğu onaylanmaktadır. Firmanız tarafından onaylanmanız halinde bölüm başkanınızı bilgilendirmeniz süreci hızlandıracaktır. Staj sürecinizi takip ederken tamamlanan adımlar otomatik olarak mavi renge dönüşecektir.

1. adımda girdiğiniz bilgileri kaydetmeniz ardından sistem otomatik olarak firma yetkilisine, üyelik işlemlerinin tamamlanmasını ve başvurunuzun onaylanmasını isteyen bir e- posta yollayacaktır. Bu aşamada firmanız ile iletişime geçerek kendilerine gelen e-postayı dikkate almaları hususunda bilgilendirebilirsiniz.

4.ADIM

4.ADIM

5.ADIM

Bölüm/program başkanınız tarafından staj yerinizin onaylanmasının ardından 3. adımda ArelKAM tarafından onaylanmak üzere staj tarihlerinizi girmeniz gerekmektedir. Tarihlerinizin onaylanması için açılan pencereden staj gününüzü ve staj başlangıç bitiş tarihlerinizi girmeniz gerekmektedir. Resmi ve dini tatil günleri, yarım gün çalışılan cumartesi günleri ve hafta tatili günleri staj süresine dahil edilmemektedir.

6.ADIM

7.ADIM

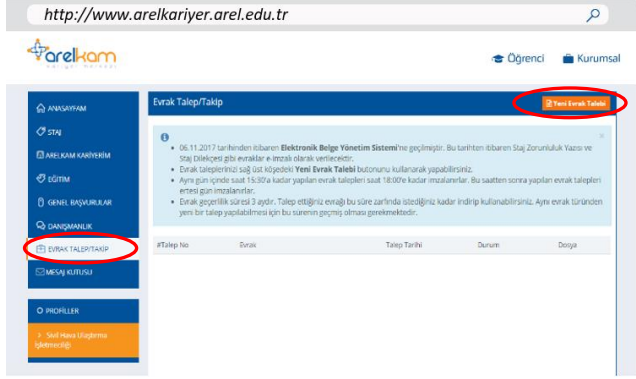
Staj onay formunuzu eksiksiz bir şekilde ArelKAM'a teslim etmenizin ardından stajınıza başlamadan 3 iş günü önce sisteme girerek SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGENİZİ ve STAJ DEFTERİNİZİ staj başlığı altında bulunan Staj Durumum sekmesinden staj yapacağınız dönemi seçerek indirebilirsiniz.

4. adımda staj onay formunuzun çıktısını almanız ve firmanıza imzalatıp, kaşeletip, kimlik fotokopiniz ve banka dekontunuz ile staja başlamadan en az 10 gün önce ArelKAM'a teslim etmeniz gerekmektedir. Form üzerinde ıslak imza zorunlu olduğundan faks ya da fotoğraf çıktıları kabul edilmemektedir.

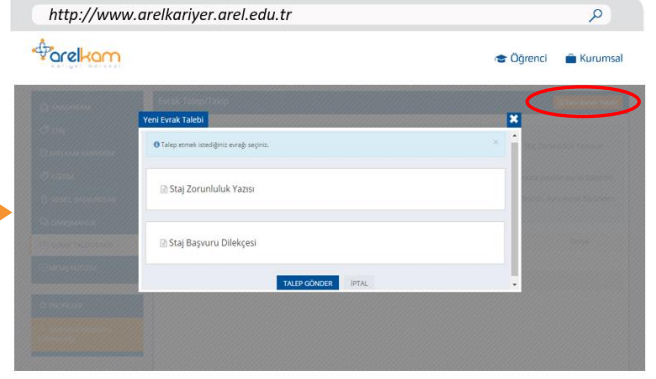
Staj defterinin çıktısı sistem üzerinden öğrencinin adına düzenlenmiş olarak alınabilmektedir. Staj defteri doldurmadan önce bu kılavuzun 8. sayfasında yer alan Staj Defteri Doldurulması İle İlgili Uyarılar" kısmını okumanızı öneririz.

Staj Başvuru Dilekçesi ve Staj Zorunluluk Yazısı Nasıl Alınır?

1. ADIM



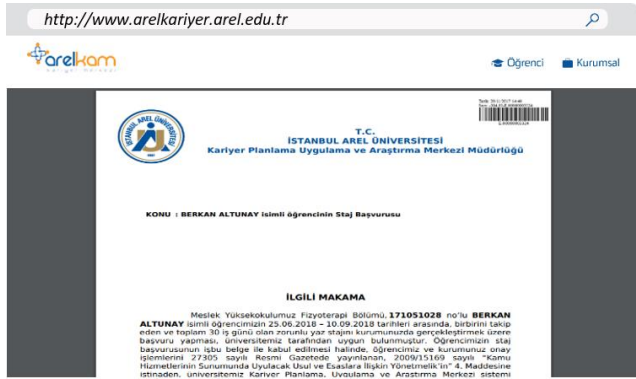
2. ADIM



"Staj başvuru dilekçesi"ne ve "staj zorunluluk yazısı"na sol menüde bulunan **EVRAK TALEP/TAKİP** butonundan ulaşabilirsiniz.

Staj başvuru dilekçesini veya staj zorunluluk yazısı talep etmek için sağ üst köşede bulunan **"YENİ EVRAK TALEBİ"** butonuna tıklayarak açılan pencereden ilgili evrak için talep gönderebilirsiniz.

3. ADIM



4. ADIM



Gönüllü staj başvurusu yapacak yada system üzerinden online işlem yapmak konusunda bilgi isteyen firmalar için "Staj Başvuru Yazısı" alınmalıdır.

Zorunlu staj/işyerinde uygulaması olan öğrencilerin "Zorunluluk Yazısı" talep etmeleri gerekmektedir.

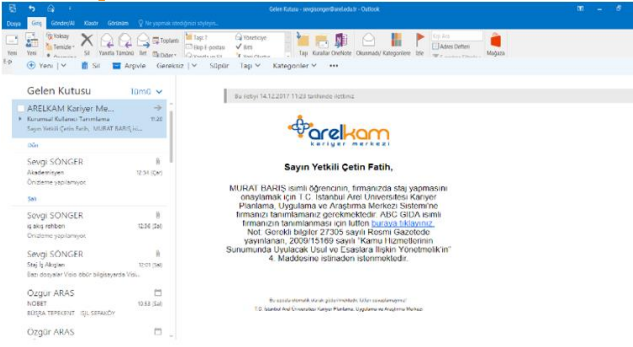
Öğrencilerimizin ihtiyaçlarına göre zorunluluk yazısı ya da başvuru yazısından bir tanesini talep etmeleri gerekmektedir.

Yapılan talepler "Elektronik İmza Sistemi (EBYS)" üzerinden imzalanarak ArelKariyer Sistemi üzerinden talep yapan öğrenci tarafından alınabilmektedir. Talep ettiğiniz resmi yazıyı sistem üzerinden mesai saatleri içinde talepten en geç 6 saat sonra alabilirsiniz.

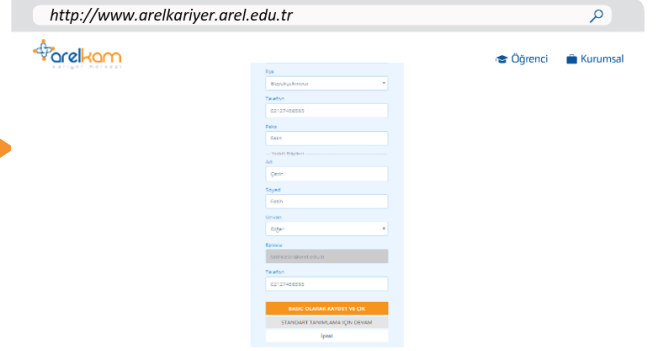
Elektronik imza ile imzalanan evraklar için kurum tarafından ayrıca imza ve kaşe işlemi yapılmaması gerekmektedir.

Firma Tarafından Staj Onayı Nasıl Yapılır?

1.ADIM



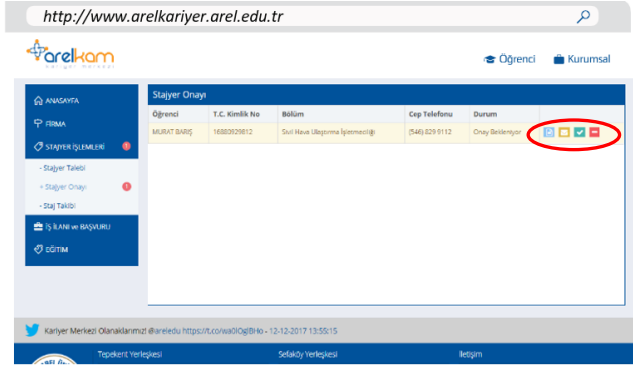
2.ADIM



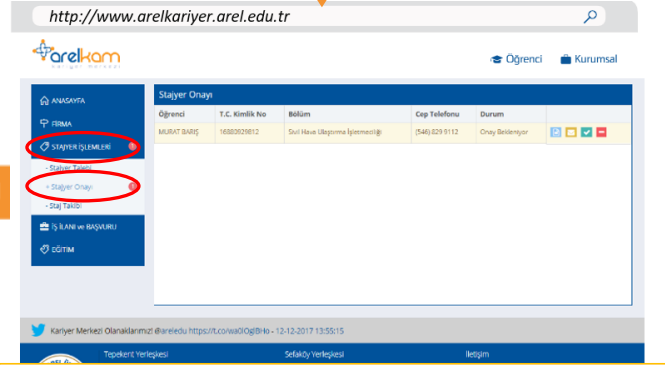
Öğrenci staj yapacağı firmanın bilgilerini girdikten sonra firma yetkilisine ArelKAM tarafından aktivasyon maili gönderilmektedir. Mailde yer alan alan tıkladığında sunucu tarafından firma bilgilerinin yer aldığı ArelKariyer firma üyelik girişine yönlendirme yapılmaktadır.

Firmanın, e posta ile gönderilen aktivasyon linkine tıklayarak açılan sayfadaki bilgileri kontrol etmesi ve "BASİC ÜYE OLARAK DEVAM ET" butonuna basarak üyelik işlemlerini tamamlaması gerekmektedir. Bu butona basıldıktan sonra sunucu tarafından öğrenci onay sayfasına yönlendirme yapılmaktadır.

3.ADIM



4.ADIM



Öğrenci bilgi satırının sağ kısmında yer alan simgeler aracılığı ile öğrencinin staj başvurusu onaylanabilir veya red edilebilir.

Açılan sayfada staj talebi olan öğrenciler yer almaktadır. Ana sayfadan giriş yapılması halinde ise sol tarafta bulunan "Stajyer İşlemleri" alt menüsünden "Stajyer Onay Butonu"na tıklayarak staj taleplerini görüntülenebilir.

Sistem üzerinde stajyer öğrenci özgeçmişlerinin görüntülenebilmesi, öğrencilere mesaj gönderilebilmesi veya iş ortaklarımıza sağlanan diğer imkanlardan faydalanılması için firmaların ek bilgi girerek standart üyeliğe çıkması gerekmektedir.



STAJ DEFTERİ DOLDURULMASI İLE İLGİLİ UYARILAR

1. Öğrenciler staja başlamadan en az 10 gün önce firma kaşesi ve yetkili imzasının yer aldığı "Staj Onay Form"larını ArelKAM ofislerine teslim etmelidirler.
2. Staj defteri doldurulması ile ilgili dikkat edilmesi gerekenler:
 - a) Staj defteri mavi veya siyah kalemle doldurulmalıdır.
 - b) Staj defteri el yazısı ile doldurulmalıdır.
 - c) Firma kaşesi ve yetkili imzaları bulunan alanlar eksiksiz bir şekilde tamamlanmalıdır.
 - d) Staj defterinde öğrencinin fotoğrafı yer almalıdır.
 - e) Staj defteri Arelkariyer sistemi üzerinden indirilerek doldurulmalı ve sayfalar eksiksiz olarak sıkıştırma dosya haline getirilmelidir. Sayfaların yer aldığı dosya üzerinde spiral veya delme işlemi yapılmamalıdır.
3. Resmi tatillerde, hafta tatillerinde, yarım gün çalışılan cumartesi günlerinde iş mevzuatı gereğince staj yapılmamalı ve staj defterinde belirtilmemelidir.
4. Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerimizin diplomalarını zamanında alabilmeleri için, staj defterlerini ArelKAM ofislerine teslim ederken durumlarını bildirmeleri gerekmektedir.

Üniversitemizden başka bir Üniversiteye geçiş yapacak öğrencilerimizin, ilişkilerini kesmeden önce staj defterlerini ArelKAM ofislerine teslim etmeleri gerekmektedir.

STAJ İÇİN ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR

1) Zorunlu yaz stajı ne kadar sürmektedir?

Staj süresi bölümün niteliklerine göre farklılıklar gösterebilir. Konu ile ilgili olarak bölüm/program başkanınızdan bilgi alabilirsiniz.

2) Zorunlu yaz stajımı kendi bulduğum bir kurumda yapabilir miyim?

Öğrencilerimiz Zorunlu Yaz Stajı Anketi'ni doldururken "Staj yerimi ben bulacağım" şıkkını işaretlemişlerse, kendi buldukları kurum ve kuruluşlarda iş alanlarıyla ilgili olması koşuluyla staj yapabilirler. Bu süreçte öğrencilerden kurumdan hangi tarihlerde staja kabul edildiklerini belirten resmi bir "Staj Onay Formu" istenmektedir. Öğrenci adına düzenlenen staj onay formuna, sisteme kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yaparak ilgili menüden ulaşılabilir.

3) Zorunlu yaz stajı belirtilen tarihlerden önceki veya sonraki tarihlerde yapılabilir mi?

Zorunlu yaz stajı süreleri müfredatta belirtilmiş olan ve ArelKAM'ın sene içerisinde duyurusunu yaptığı tarih aralığında yapılır. Bu sebeple zorunlu yaz stajı süresi ve zamanı üzerinde bir değişiklik yapılamaz.

4) Yurt dışında ya da şehir dışında staj yapılabilir mi?

Zorunlu yaz stajı, öğrencinin firmasını kendisi bulması şartı ile şehir dışında ya da yurt dışında yapılabilir.

5) Zorunlu yaz stajı hâlihazırda çalışılmakta olan kurumda yapılabilir mi?

Öğrencinin çalışmakta olduğu kurumun faaliyet alanı öğrenim görmekte olduğu bölüm ile ilgili ise zorunlu yaz stajını aynı kurumda yapabilmektedir. Çalışmakta olduğu kurumun faaliyet alanı öğrenim görmekte olduğu bölüm ile ilgili değilse gerekli izin için bölüm/program başkanıyla görüşülmesi gerekmektedir.

6) Zorunlu yaz stajı sırasında okul tarafından sigorta yapılmakta mıdır?

Zorunlu yaz stajı yapılacağı süre içerisinde sigorta ile ilgili işlemler kanunlarda belirtildiği şekilde üniversitemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

7) Zorunlu yaz stajı ikiye bölünebilir mi?

Zorunlu yaz stajı ikiye bölünemez. Stajın, başladığı tarihten itibaren aralıksız olarak devam edip bitirilmesi gerekmektedir.

8) İşyerinde Uygulamanın belirtilen dönemde yapılması zorunlu mudur?

İşyerinde Uygulama, transkriptte belirtilmiş ve AKTS ağırlığı olan bir ders olduğundan sadece belirtilen dönem ya da dönemlerde gerçekleştirilebilir.

9) Açıklanan zorunlu yaz stajı yeri değiştirilebilir mi?

Uygulama yerini ArelKAM'ın bulmasını isteyen öğrencilerimizin staj yerleri duyurulduktan sonra hangi sebepten olursa olsun yerlerini değiştirmeleri mümkün değildir. Başka bir kurumda yapılan stajlar staj komisyonu tarafından onaylanmaz.

10) Yatay veya dikey geçişle gelen üniversitede yapılmış olan staj kabul edilir mi? Staj yükümlülüğü nedir?

Yatay veya dikey geçişle Üniversitemize gelen öğrencilerin, geldikleri üniversitede yaptıkları stajları, bölümlerine ait staj yönergesinde beyan edilmesi halinde kabul edilir. Bu stajların kabul edilmesi için geldikleri üniversiteden alacakları staj yaptıklarını gösterir bir belgeyi (transkript) fakülte/yüksekokul sektererliklerine teslim etmeleri gerekir.

11)Staj defteri kabul süreci nasıl işlemektedir?

Staj defterleri, yaz stajları için; stajın yapıldığı yazı takip eden güz yarı yılında ArelKAM tarafından toplanır ve staj komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır. Beyan edilen staj süresi ile staj defterinde belirtilen staj süresi arasında çelişki olması veya staj defterinin staj komisyonu tarafından yetersiz görülmesi durumunda öğrencilerin stajı kabul edilmez.

12)Cumartesi günleri staj süresine dahil edilebilir mi?

Staj yapılan kurum cumartesi günleri tam gün çalışıyor ise öğrencinin istemesi halinde cumartesi günleride staj süresine dahil edilebilir. Kurumda cumartesi günleri yarım gün çalışılıyor ise bu çalışmalar staj süresinden sayılamayacağı için bu günlerde çalışması konusunda bir zorunluluk bulunmamaktadır.

13)Staj yapılan kurum cumartesi günleri öğlene kadar çalışmakta. Bu durumda cumartesi günleri staj süresi olan 30 iş gününe dahil edilebilir mi?

Arife günleri ve cumartesi günleri gerçekleştirilen yarım günlük çalışmalar staj süresinden sayılamayacağı için toplam staj süresine dahil edilmemektedir.

14)Staj esnasında günlük çalışma süresi kaç saattir?

Öğrencinin staj yapmakta olduğu kurumun günlük normal çalışma süresi kadar kurumda bulunulması gerekmektedir. İş Kanuna göre haftanın 6 günü çalışılması halinde yemek molaları ve ara dinlenmeleri hariç günlük çalışma süresi 7,5 saattir. Cumartesi günü çalışılmaması halinde bu süre haftanın diğer çalışma günlerine eklenir. Haftalık çalışma süresi 45 saattir.

15)Staj esnasında raporlu olunan günleri tamamlamak gerekli midir?

Öğrencinin stajı süresince devamsızlık hakkı bulunmamaktadır. Ancak tam teşekküllü özel ya da devlet hastanelerinden alacağı istirahat raporundaki gün sayısı kadar iş gününü staj süresinin sonuna ekleyerek stajını tamamlaması mümkündür. Fakat staj yapan öğrencilerimizin staj süreleri boyunca en fazla 7 günlük raporları bu kapsamda değerlendirilir.

16)Staj yaparken kaç gün devamsızlık yapılabilir?

Staj yaparken devamsızlık hakkı bulunmamaktadır. Staj yapılan kurumun da aynı şekilde izin verme hakkı bulunmamaktadır. Öğrencinin staj onay formunda belirtilen süre boyunca staj yerinde olması gerekmektedir.

17)Herhangi bir olumsuzluk durumunda staj yeri değiştirilebilir mi? Böyle bir durumda staj yeri değişikliği için neler yapılmalıdır?

Herhangi bir olumsuzluk durumunda staj yerinin değiştirilmesi mümkündür. Bunun için staj onay formu çıktısının yeniden alınarak yeni staj yapacağı kuruma onaylatması ve eski kurumunu neden değiştirmek istediğini açıklayan bir dilekçe ile beraber merkezimize teslim etmesi gerekmektedir.

Burada dikkat edilmesi gereken önemli husus diğer kuruma geçiş yapılırken eski ve yeni kurum arasında staja ara verilmemesi gerekliliğidir.

18)Gönüllü olarak staj yapılabilir mi? Gönüllü staj süresi ne kadardır? Gönüllü staj yapmak için nasıl bir süreç izlenmelidir?

Gönüllü ve zorunlu stajın prosedürleri açısından bir fark bulunmamaktadır. Gönüllü staj gerçekleştirecek olan öğrencilerimiz de staj onay formlarını belirtilen süreler dahilinde merkezimize teslim etmelidirler.

Zorunlu ve gönüllü staj arasında tek fark; gönüllü staj yapan öğrencilerimizin staj defteri doldurma zorunluluğunu bulunmamasıdır. Dört yıllık lisans bölümlerinde okuyan öğrencilerimiz en erken ikinci sınıfın yaz döneminde, iki yıllık ön lisans programlarında okuyan öğrencilerimiz ise zorunlu stajını tamamladıktan sonra gönüllü stajlarına başlayabilmektedirler. Belirtilen sürelerden önce öğrencilerimiz için staj sistemi açılmadığından sigorta işlemleri gerçekleştirilememektedir. Gönüllü staj yapan öğrencilerimizin sigorta işlemleri, kanunun belirttiği sınırlar çerçevesinde Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.



Bizi takip et, kariyerine yön ver!



facebook.com/arelkariyer



twitter.com/arelkam



instagram.com/arelkam



linkedin.com/arelkam



arelkariyer.arel.edu.tr



arelkam@arel.edu.tr